

SiiSTaller

Manual de Usuario

Gestion integral para talleres mecanicos

REVISION -> PRESUPUESTO -> REPARACION -> COBRO -> ENTREGA

Version del manual: 1.4.6

Agosto 2026

Importante

Las pantallas del manual utilizan datos ficticios. Las funciones disponibles pueden variar segun el plan contratado y el rol asignado a cada usuario.

Contenido

1	Conceptos principales
2	Ingreso al sistema y seguridad
3	Panel del taller
4	Clientes y vehiculos
5	Nueva revision
6	Revision tecnica y fotografias
7	Presupuestos y versiones
8	Autorizacion del cliente
9	Ordenes de trabajo y reparacion
10	Cobros, entrega y cierre
11	Repuestos y stock
12	Mantenimientos
13	Empleados y sesiones
14	Configuracion del taller
15	Novedades del sistema
16	Migracion desde otro sistema
17	Estados del circuito
18	Buenas practicas y preguntas frecuentes

Forma recomendada de uso

Para la operacion diaria, el empleado no necesita cargar primero Clientes y despues Vehiculos. La opcion Nueva revision permite crear propietario y vehiculo desde el mismo flujo cuando no existen.

1. Conceptos principales

Antes de usar SiiSTaller conviene comprender la diferencia entre una revision y un ingreso fisico.

Elemento	Uso
Revision	Es el caso tecnico/comercial. Registra cliente, vehiculo, problema informado, chequeo, diagnostico, fotos y seguimiento.
Ingreso fisico	Ocurre solo cuando el vehiculo queda dentro de las instalaciones. Desde ese momento consume un lugar de la capacidad del taller.
Presupuesto	Documento versionado con repuestos, mano de obra, servicios, precios, condiciones y autorizacion del cliente.
Orden de trabajo	Se crea a partir del presupuesto aprobado. Es el espacio operativo del mecanico: tareas, tiempos, repuestos y bitacora.
Cobro	Control administrativo del importe total, pagos parciales y saldo.
Entrega	Ultimo paso. Al entregar el vehiculo, la revision queda finalizada y se libera el lugar ocupado.

Circuito normal

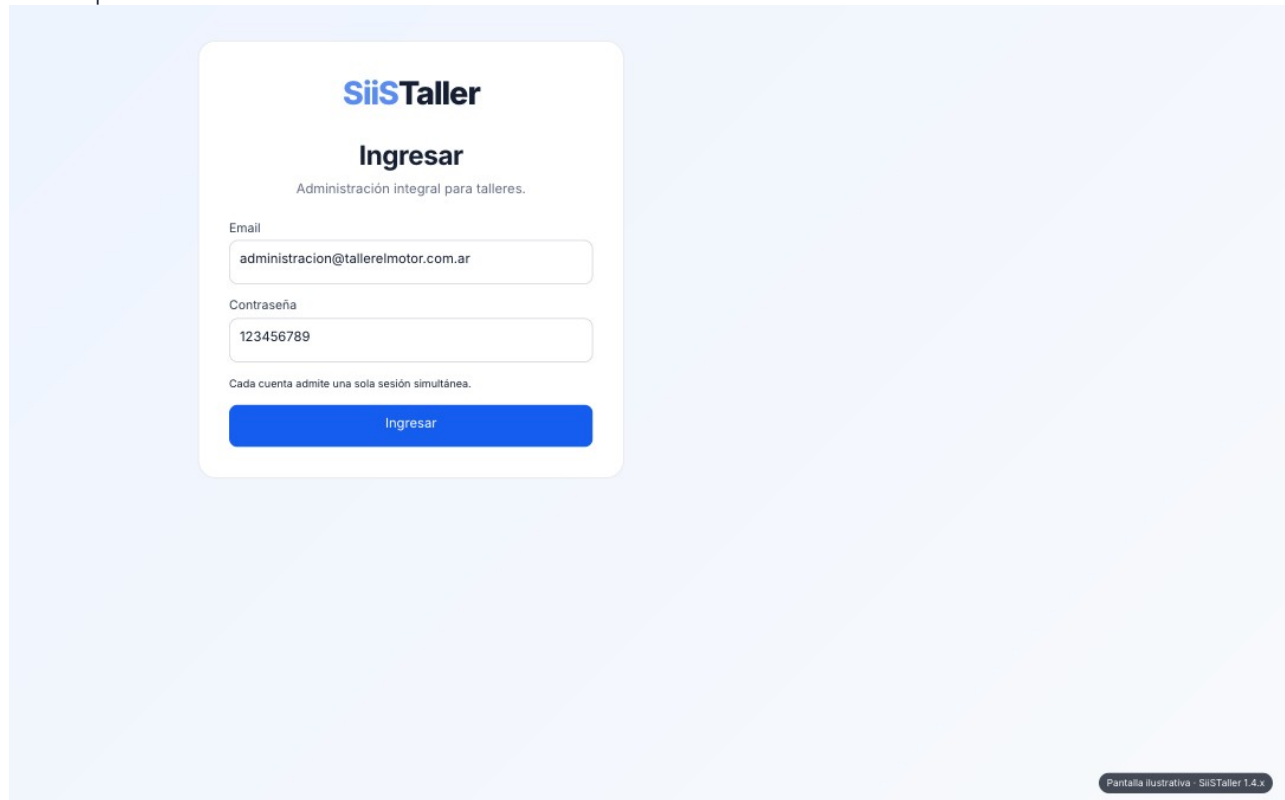
1. Crear la revision con el cliente, el vehiculo y la falla informada.
2. Realizar el chequeo tecnico, registrar kilometraje, estado visible y fotografias.
3. Decidir si el vehiculo queda en el taller o si el cliente se retira con el auto.
4. Armar el presupuesto y enviarlo al cliente para su aprobacion.
5. Si el auto esta fuera del taller, asignar turno y confirmar el ingreso cuando regrese.
6. Ejecutar la reparacion desde la Orden de Trabajo.
7. Finalizar, registrar el cobro y avisar al cliente.
8. Entregar el vehiculo y cerrar el caso.

Capacidad fisica

Un presupuesto abierto o una revision pendiente no ocupan lugar por si mismos. Solo consumen capacidad los vehiculos confirmados fisicamente dentro del taller.

2. Ingreso al sistema y seguridad

Cada empleado debe utilizar su propia cuenta.



Pantalla de acceso de SiiSTaller.

- **Email:** usuario asignado por el propietario o administrador del taller.
- **Contraseña:** clave personal. No debe compartirse entre empleados.
- **Sesion simultanea:** una misma cuenta no puede trabajar al mismo tiempo en dos dispositivos distintos.

Si la cuenta ya esta abierta

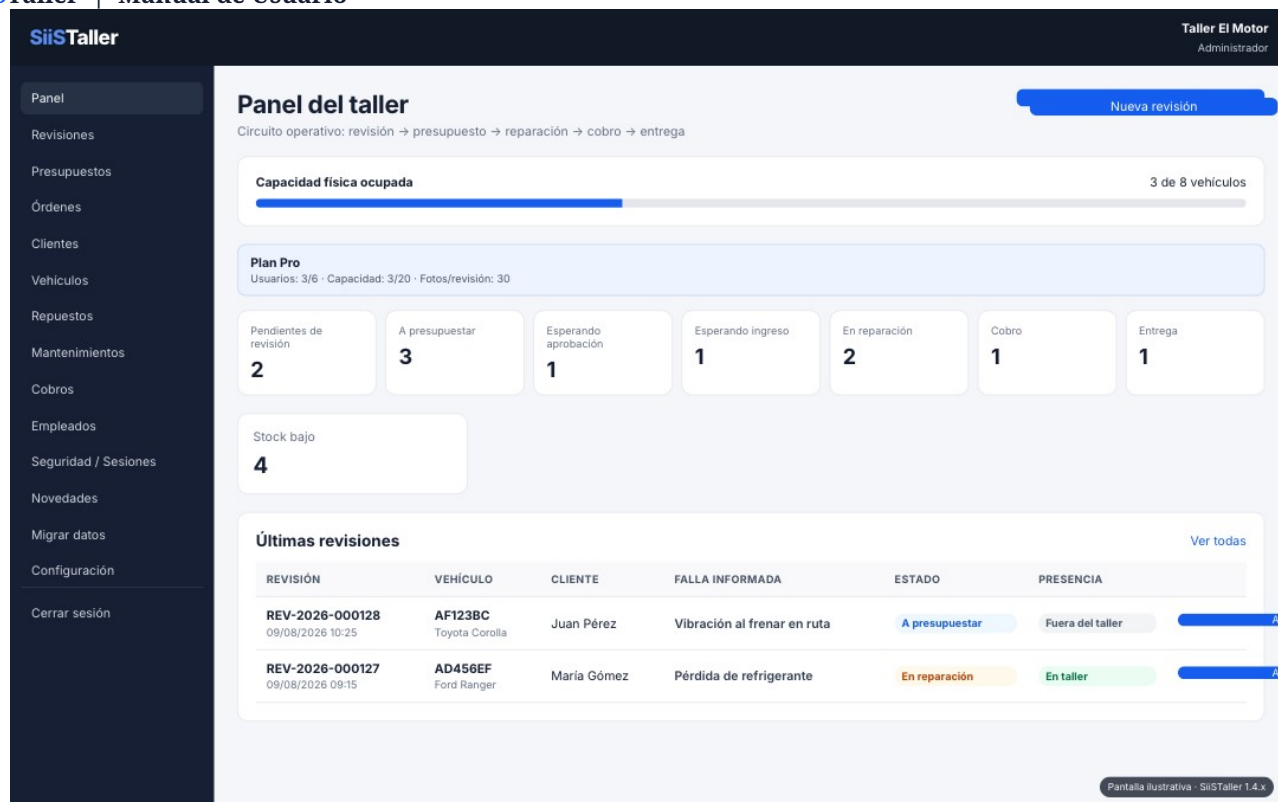
SiiSTaller informa que existe otra sesion activa y ofrece cerrar la sesion anterior e ingresar. Al confirmar, el dispositivo anterior queda invalidado en su proxima accion.

Por que se controla

El limite de usuarios del plan representa personas/cuentas activas. Compartir una misma credencial entre varios empleados dificulta la auditoria de acciones y puede violar las condiciones del plan.

3. Panel del taller

El panel concentra la situacion operativa y permite detectar rapidamente donde esta cada vehiculo.



Panel general con capacidad, etapas del circuito y revisiones recientes.

- **Capacidad física ocupada:** muestra cuantos vehiculos estan realmente dentro del taller.
- **Pendientes de revision:** casos registrados que todavia deben chequearse.
- **A presupuestar:** revision terminada que necesita cotizacion.
- **Esperando aprobacion:** presupuesto enviado y pendiente de respuesta.
- **Esperando ingreso:** presupuesto aprobado, pero el vehiculo esta fuera del taller.
- **En reparacion:** vehiculos presentes con orden activa, espera de repuestos o control de calidad.
- **Cobro:** reparacion finalizada con saldo pendiente.
- **Entrega:** vehiculos pagados/listos para retirar.

Consejo

Usa el panel como punto de partida del día. Los contadores son accesos directos a cada etapa y reducen la necesidad de buscar manualmente una revision.

4. Clientes y vehiculos

Cada cliente puede tener uno o varios vehiculos asociados.

Clientes

- Nombre o razon social, documento, condicion fiscal, email, telefonos y direccion.
- Búsqueda por nombre, documento, telefono o email.
- El cliente puede quedar inactivo sin borrar su historial.

Vehiculos

- Patente, marca, modelo, año, color, combustible, VIN, motor, chasis y kilometraje.
- La patente no debe duplicarse dentro del mismo taller.
- Desde la ficha del vehículo se puede iniciar directamente una nueva revisión.

Alta rápida

Si estas creando un vehículo y el propietario no existe, utiliza Crear nuevo propietario en la misma pantalla. No es necesario cancelar la carga y volver al menú Clientes.

5. Nueva revisión

Es el ingreso inicial del caso. Todavía no significa que el vehículo quede en el taller.

SiiSTaller Taller El Motor Administrador

Panel

Revisiones

Presupuestos

Órdenes

Clientes

Vehículos

Repuestos

Mantenimientos

Cobros

Empleados

Seguridad / Sesiones

Novedades

Migrar datos

Configuración

Cerrar sesión

Nueva revisión

Registrar cliente, vehículo y falla sin ocupar lugar físico

Volver

1. Propietario

Cliente existente + Crear propietario nuevo

Buscar / seleccionar...

Alta rápida de propietario

Nombre / Razón social Teléfono

Juan Pérez 11 5555-1234

Email DNI / CUIT

juan@email.com 20-12345678-3

2. Vehículo

Vehículo existente + Registrar vehículo nuevo

Registrar vehículo nuevo

Alta rápida de vehículo

Patente Marca

AF123BC Toyota

Modelo Año

Corolla XEI 2021

3. Motivo de la revisión

Falla informada por el cliente

Al frenar a más de 80 km/h vibra el volante. Solicita revisión de tren delantero y frenos.

Pantalla ilustrativa - SiiSTaller 1.4.x

Alta de revision con propietario y vehiculo nuevos desde una sola pantalla.

Procedimiento

1. Buscar primero al cliente existente. Si no aparece, abrir Crear propietario nuevo y completar los datos mínimos.
2. Seleccionar uno de sus vehículos. Si es un auto nuevo, registrarlo sin abandonar la revisión.
3. Escribir la falla exactamente como la relata el cliente. Esta información debe quedar clara porque acompaña todo el circuito.
4. Si corresponde, asignar un turno para la revisión técnica.

5. Guardar la revision. El caso queda registrado y el vehiculo no ocupa capacidad hasta confirmar su permanencia.

Falla informada

No reemplazar la descripcion del cliente por el diagnostico tecnico. Ejemplo: "Hace ruido al doblar" es la falla informada; "ruleman delantero con juego" es un hallazgo/diagnostico posterior.

6. Revision tecnica y fotografias

El chequeo documenta como llega el vehiculo y que se encuentra antes de presupuestar.

Panel

Revisiones

Presupuestos

Órdenes

Clientes

Vehiculos

Repuestos

Mantenimientos

Cobros

Empleados

Seguridad / Sesiones

Novedades

Migrar datos

Configuración

Cerrar sesión

SiiSTaller

Taller El Motor

Administrador

Revisión técnica

Toyota Corolla - AF123BC - Juan Pérez

Kilometraje

86.420

Combustible

1/2 tanque

Falla informada

Vibración al frenar en ruta.

Diagnóstico preliminar

Discos delanteros alabeados y pastillas con desgaste avanzado. Sin juego visible en rótulas.

Estado visual / daños

Rayón preexistente en puerta trasera derecha. Tapizado delantero con mancha.

Accesorios recibidos

Llave de rueda, auxilio y documentación en guantera.

Decisión de permanencia

La revisión no ocupa capacidad hasta confirmar que el vehiculo queda físicamente en el taller.

El cliente se retira con el vehiculo

El vehiculo queda en el taller

Finalizar revisión

Evidencia fotográfica

Estado general

Frente, laterales, trasera.

6 de 30 fotos

Pantalla ilustrativa - SiiSTaller 1.4.x

Revision tecnica: kilometraje, diagnostico, decision de permanencia y evidencia fotografica.

Datos recomendados

- Kilometraje y nivel de combustible.
- Falla informada por el cliente.
- Diagnostico preliminar y hallazgos.
- Estado visual: golpes, rayones, suciedad, faltantes y detalles del interior.
- Accesorios recibidos y observaciones internas.

Categorias de fotografias

Elemento	Uso
Estado general	Frente, laterales, parte trasera y vista general del vehiculo.

Version 1.4.6 - Sistemas Informaticos Integrados | Pagina 7

Elemento	Uso
Danos visibles	Golpes, rayones, parabrisas, opticas, llantas u otros danos preexistentes.
Interior / tapizado	Suciedad, manchas, roturas, tablero y estado del habitaculo.
Otras evidencias	Kilometraje, testigos de tablero, accesorios, piezas danadas o cualquier dato relevante.

El vehiculo queda o se retira

- **Se retira:** el caso pasa a presupuestar, pero no ocupa capacidad.
- **Queda en el taller:** SiiSTaller verifica que exista espacio y registra el ingreso fisico.

7. Presupuestos y versiones

Los presupuestos son versionados para conservar trazabilidad.

SiiSTaller Taller El Motor
Administrador

Panel
Revisiones
Presupuestos
Órdenes
Clientes
Vehiculos
Repuestos
Mantenimientos
Cobros
Empleados
Seguridad / Sesiones
Novidades
Migrar datos
Configuración
Cerrar sesión

Presupuesto PRE-2026-000128

Versión 2 - Toyota Corolla AF123BC

[Enviar al cliente](#) [Generar PDF](#)

Diagnóstico y detalle Borrador V2

Falla: Vibración al frenar en ruta.
Diagnóstico: Discos delanteros alabeados y pastillas con desgaste avanzado.

Repuesto - Juego de discos delanteros		ARS 180.000
Marca	Cantidad	
Bosch	1	
Precio unitario	Garantía	
180000	6 meses	

Repuesto - Pastillas delanteras		ARS 72.000
Marca	Cantidad	
Fras-le	1	
Precio unitario	Garantía	
72000	6 meses	

Mano de obra - Reemplazo y control de frenos		ARS 95.000
Cantidad	Precio	
1	95000	

Totales

Subtotal	\$ 347.000
Descuento	\$ 0
Impuestos	\$ 72.947
TOTAL	\$ 419.947

Al enviar V2, la V1 anterior quedará como **Reemplazada** y no podrá volver a aprobarse.

Pantalla ilustrativa - SiiSTaller 1.4.x

Presupuesto versionado con detalle de repuestos, mano de obra y totales.

- Repuestos: descripcion, marca, cantidad, costo interno, precio de venta, moneda y garantia.
- Mano de obra y servicios externos: detalle, cantidad e importe.
- Puede trabajarse en ARS o USD con la cotizacion utilizada en el presupuesto.

- El PDF conserva los importes de esa version aunque luego cambien los precios del catalogo.

Regla de versiones

1. V1 puede estar enviada y vigente.
2. Crear V2 como borrador no invalida automaticamente V1.
3. Cuando se envia V2, la V1 pasa a Reemplazado y su enlace deja de aceptar decisiones.
4. Solo la version mas reciente enviada puede aprobarse.
5. Una version ya aprobada no debe reemplazarse silenciosamente; los cambios posteriores deben tratarse como una ampliacion o nuevo presupuesto.

No borrar versiones anteriores

Las versiones reemplazadas se conservan como historial. Esto permite saber que se cotizo, cuando y que version termino autorizando el cliente.

8. Autorizacion del cliente

El cliente recibe un enlace seguro y puede aprobar o rechazar sin crear una cuenta.

Presupuesto
PRE-2026-000128
Versión 2 - válido hasta 24/08/2026

TALLER EL MOTOR

Esperando decisión

Cliente: Juan Pérez | Vehículo: Toyota Corolla - AF123BC | Kilometraje: 86.420 km

Falla informada
Vibración al frenar en ruta.

Diagnóstico
Discos delanteros alabeados y pastillas con desgaste avanzado.

DETALLE	MARCA	CANT.	UNITARIO	TOTAL
Juego de discos delanteros	Bosch	1	\$ 180.000	\$ 180.000
Pastillas delanteras	Fras-le	1	\$ 72.000	\$ 72.000
Reemplazo y control de frenos	Mano de obra	1	\$ 95.000	\$ 95.000
TOTAL				\$ 419.947

Nombre de quien autoriza: Juan Pérez | Email: juan@email.com

Observaciones: Autorizar trabajo completo.

Rechazar **Aprobar presupuesto**

Pantalla ilustrativa - SiiSTaller 1.4.x

Vista publica del presupuesto que recibe el cliente.

1. Enviar el presupuesto desde SiiSTaller. El sistema genera el PDF y el enlace seguro.
2. El cliente revisa falla, diagnostico, trabajos, repuestos, importes, condiciones y total.
3. Completa sus datos y selecciona Aprobar presupuesto o Rechazar.

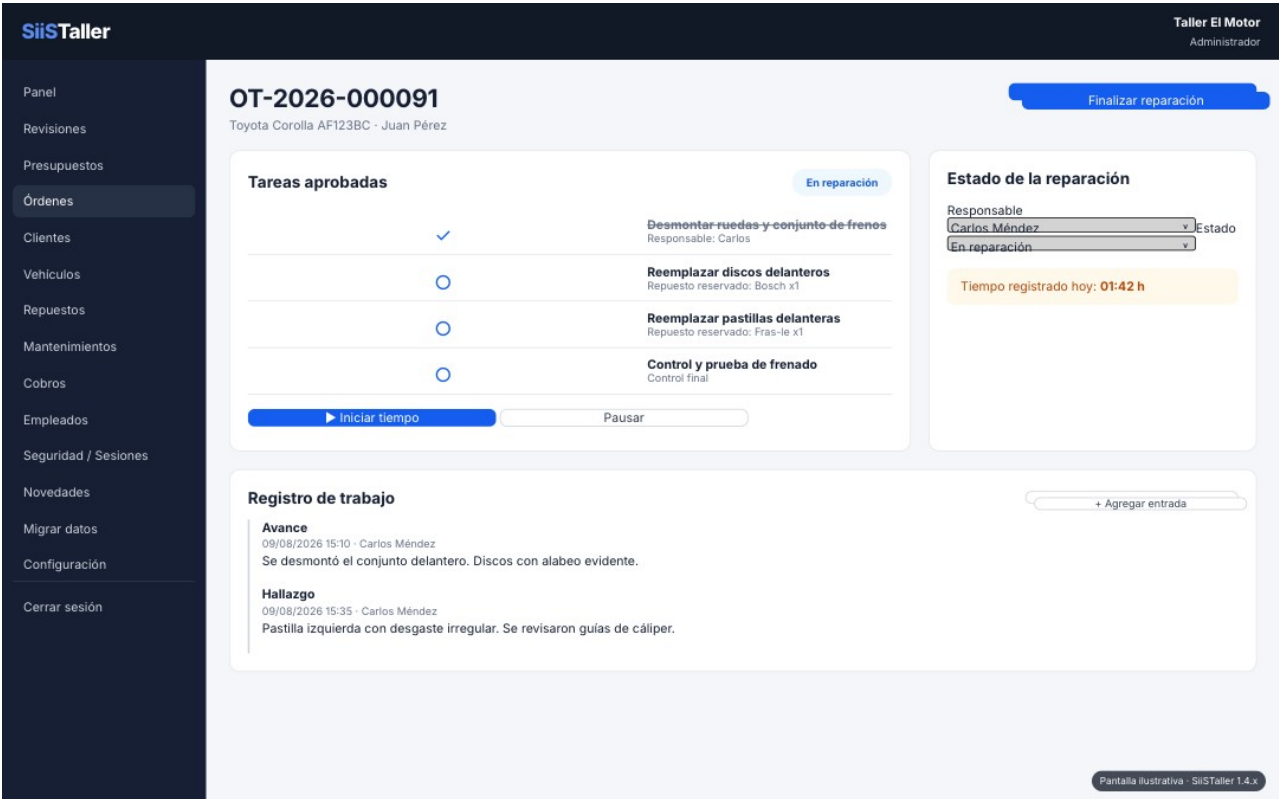
4. SiiSTaller registra la decision y actualiza automaticamente el caso.

Que ocurre al aprobar

- **Vehiculo presente:** pasa a listo para reparar y se crea/activa la Orden de Trabajo.
- **Vehiculo fuera del taller:** pasa a Esperando ingreso. Se programa un turno y la reparacion no puede comenzar hasta confirmar que el auto llego.

9. Ordenes de trabajo y reparacion

La OT es la pantalla operativa del mecanico.



Orden de trabajo con tareas aprobadas, cronometro y registro de avance.

- **Tareas aprobadas:** se crean a partir del presupuesto autorizado.
- **Responsable:** permite asignar el trabajo al mecanico correspondiente.
- **Cronometro:** registra tiempo de trabajo; debe pausarse cuando el tecnico deja la tarea.
- **Repuestos:** pueden reservarse/consumirse y descontarse del stock cuando corresponda.
- **Registro de trabajo:** bitacora con avances, hallazgos, incidencias y notas internas, siempre con usuario, fecha y hora.
- **Control de calidad:** etapa final antes de dar por terminada la reparacion.

Registro de trabajo

Elemento	Uso
Avance	Que se hizo y en que etapa quedo el trabajo.

Elemento	Uso
Hallazgo	Problema tecnico encontrado durante el desarme o reparacion.
Incidencia	Situacion que altera el trabajo: pieza rota, espera de proveedor, tornillo danado, etc.
Nota interna	Informacion para el equipo que no necesariamente debe formar parte de la comunicacion al cliente.

Adicionales no previstos

Si durante la reparacion aparece un repuesto o trabajo no incluido en lo aprobado, no debe agregarse como cargo silenciosamente. Debe documentarse y solicitar una ampliacion/autorizacion antes de facturarlo.

10. Cobros, entrega y cierre

Una reparacion finalizada pasa a cobro antes de quedar lista para entrega.

Cobros
Trabajos pendientes de pago, pagos parciales y saldos del taller

Registrar cobro manual

Saldo a cobrar: **\$1.284.500**

Cobrado: **\$3.920.000**

COBRO	CLIENTE	EMISIÓN / VENCIMIENTO	TOTAL	PAGADO	ESTADO
COB-2026-00091	Juan Pérez	09/08/2026 Vence 09/08/2026	\$ 419.947	\$ 200.000	Pago parcial
COB-2026-00090	María Gómez	08/08/2026 Vence 08/08/2026	\$ 285.000	\$ 285.000	Pagado

Pantalla ilustrativa - SiiSTaller 1.4.x

Panel de cobros con saldos y pagos parciales.

1. Finalizar la reparacion y pasar el caso a Pendiente de cobro.
2. Informar al cliente que el vehiculo esta reparado.
3. Registrar el importe total y los pagos recibidos. SiiSTaller admite pagos parciales.
4. Al completar el saldo, el caso pasa a Listo para entrega.

5. Cuando el cliente retira el vehículo, seleccionar Entregar y finalizar. El sistema libera la capacidad ocupada.

Facturacion fiscal

El modulo Cobros es administrativo. No solicita CAE ni emite factura electronica de ARCA. Si el taller necesita facturacion fiscal, debe integrarse mediante los servicios correspondientes.

11. Repuestos y stock

Disponible segun el plan contratado.

Catalogo de repuestos, stock bajo y mantenimientos programados.

- Código/SKU, descripción, marca y proveedor.
- Costo interno y precio de venta.
- Stock actual y stock mínimo.
- Aviso de stock bajo en el panel.
- Movimientos de stock relacionados con las ordenes de trabajo.

Costos internos

Los costos y márgenes son información administrativa. El cliente recibe el precio de venta del presupuesto, no el costo interno del taller.

12. Mantenimientos

Permite recordar servicios futuros por fecha o kilometraje.

- Cambio de aceite y filtros.
- Distribucion y correas.
- Frenos.
- VTV u otros vencimientos.
- Cualquier mantenimiento preventivo definido por el taller.

1. Seleccionar cliente y vehiculo.
2. Indicar el motivo del mantenimiento.
3. Cargar fecha prevista, kilometraje previsto o ambos.
4. Agregar notas internas.
5. Guardar el recordatorio para consultarlo en el modulo Mantenimientos.

13. Empleados y sesiones

Los permisos y la trazabilidad dependen de que cada persona tenga su usuario.

SiiSTaller

Taller El Motor
Administrador

Panel

Revisiones

Presupuestos

Órdenes

Clientes

Vehiculos

Repuestos

Mantenimientos

Cobros

Empleados

Seguridad / Sesiones

Novedades

Migrar datos

Configuración

Cerrar sesión

Empleados

Usuarios activos: 3 / 6

Nuevo empleado

EMPLEADO	ROL	ÚLTIMO ACCESO	ESTADO	
Ana López ana@tallerelmotor.com.ar	Administradora	09/08/2026 18:30	Activo	Editar
Carlos Méndez carlos@tallerelmotor.com.ar	Mecánico	09/08/2026 18:12	Activo	Editar

Seguridad / Sesiones

Una sesión por usuario

USUARIO	DISPOSITIVO	IP	INICIO	ÚLTIMA ACTIVIDAD	
Ana López	Chrome · Windows	190.***.***.42	09/08 15:02	Hace 1 min	Cerrar sesión
Carlos Méndez	Android · Chrome	181.***.***.17	09/08 17:40	Hace 4 min	Cerrar sesión

Pantalla Ilustrativa - SiiSTaller 1.4.x

Gestion de empleados y control de sesiones activas.

Elemento	Uso
Propietario	Gestion integral del taller y configuracion.

Elemento	Uso
Administrador	Gestion operativa y administrativa segun permisos.
Recepcion	Clientes, vehiculos, revisiones, presupuestos, mantenimientos y cobros segun plan.
Mecanico	Revisiones, ordenes de trabajo y repuestos segun plan.

Sesion simultanea

- Una cuenta admite una sola sesion activa a la vez.
- El segundo dispositivo debe cerrar la sesion anterior para continuar.
- Propietarios/administradores pueden revisar sesiones activas y cerrarlas remotamente.
- El sistema puede advertir sobre uso recurrente de una misma cuenta en varios dispositivos.

14. Configuracion del taller

Los datos de esta pantalla identifican al taller en presupuestos y comunicaciones.

Configuración de identidad, logo, capacidad y condiciones de presupuesto.

- Logo del taller en JPG, PNG o WebP.
- Nombre comercial, razon social, CUIT, email, telefono y direccion.
- Capacidad fisica de vehiculos, respetando el maximo del plan.
- Condiciones predeterminadas que se muestran en los presupuestos.

Logo recomendado

Utiliza un logo horizontal, sobre fondo claro y con buena resolución. Se usa tanto en el PDF como en la presentación pública del presupuesto.

15. Novedades del sistema

SiiSTaller informa cambios que afectan la forma de trabajar.

- Las mejoras importantes pueden mostrarse al iniciar sesión.
- Mas tarde cierra el aviso y permite leerlo luego desde Novedades.
- Entendido marca la novedad como leída para ese usuario.
- Cada empleado mantiene su propio estado de lectura.
- Las actualizaciones técnicas internas no se muestran como instrucciones de trabajo al taller.

Mantenerse informado

Si una novedad cambia un paso del circuito, conviene que todo el equipo la lea antes de comenzar a trabajar con la nueva versión.

16. Migración desde otro sistema

El taller puede solicitar una migración asistida sin enviar bases por email o WhatsApp.

SiiSTaller Taller El Motor
Administrador

Migrar datos
Solicitó a SiiS el traslado desde tu sistema anterior

No prepares ni envíes bases por email o WhatsApp. Durante la asistencia remota, el archivo se carga directamente desde esta cuenta del taller. SiiS será el único que podrá descargarlo, analizarlo o ejecutar la importación.

Solicitud activa · MIG-2026-000014

Sistema actual	TallerPro II / escritorio
Estado	Esperando archivos
Solicitada	09/08/2026 17:20
Observaciones	Historial desde 2018. Base en PC de administración.

Subir respaldo

Archivo(s) de migración

Hasta 20 archivos por operación. La carga queda asociada únicamente a esta solicitud.

Subí únicamente la copia obtenida durante la asistencia con SiiS.

Subir archivos

Archivos recibidos

ARCHIVO	TAMAÑO	FECHA	ESTADO
TallerPro_Backup_20260809.zip SHA-256: 8ac92c...51ef	84,2 MB	09/08/2026 18:05	Recibido

Pantalla Ilustrativa - SiiSTaller 1.4.x

Solicitud de migración y carga segura del respaldo desde la cuenta del taller.

1. El propietario/administrador solicita la migracion e indica el sistema actual.
2. SiiS coordina una asistencia remota para obtener correctamente la copia o exportacion.
3. Desde la propia cuenta del taller se sube el archivo directamente a la solicitud.
4. El taller puede verificar que el archivo fue recibido, pero no puede ejecutarlo, descargarlo o importarlo.
5. SiiS analiza, mapea y valida los datos antes de incorporarlos a produccion.
6. Al finalizar se conserva el informe de migracion y los archivos fuente se eliminan segun la politica de retencion.

Formatos

El motor de migracion puede analizar CSV, TSV, XLSX, JSON y ZIP con varios archivos. Formatos propietarios como TallerPro legacy requieren un extractor/adaptador y se procesan de forma asistida.

17. Estados del circuito

Los estados permiten saber exactamente donde se encuentra cada caso.

Estado	Significado	Ocupa lugar
Pendiente de revision	Caso registrado, sin chequeo tecnico.	No
Revision programada	Tiene turno de chequeo.	No
A presupuestar	Revision terminada.	Depende
Esperando aprobacion	Presupuesto enviado.	Depende
Esperando ingreso	Aprobado, pero el auto esta fuera.	No
Listo para reparar	Aprobado y fisicamente presente.	Si
Esperando repuestos	Reparacion detenida por materiales.	Si
En reparacion	Trabajo en curso.	Si
Control de calidad	Verificacion final.	Si
Pendiente de cobro	Reparacion terminada con saldo.	Si
Listo para entrega	Pago completo.	Si

Estado	Significado	Ocupa lugar
Finalizado	Vehiculo entregado.	No
Cancelado	Caso cerrado sin continuar.	No

18. Buenas practicas y preguntas frecuentes

Recomendaciones para mantener informacion util y trazable.

Buenas practicas

- Crear un usuario por empleado y no compartir credenciales.
- Registrar la falla con las palabras del cliente y el diagnostico en un campo separado.
- Tomar fotografias del estado general y de los danos visibles antes de reparar.
- No modificar una version de presupuesto que ya fue aprobada; documentar los adicionales y pedir nueva autorizacion.
- Pausar el cronometro cuando el mecanico deja de trabajar sobre la orden.
- Registrar hallazgos e incidencias en la bitacora de la OT.
- No marcar Entregado hasta que el vehiculo haya sido efectivamente retirado.
- Mantener actualizado el email/telefono del cliente para presupuestos y avisos.

Preguntas frecuentes

El cliente llega por primera vez. ¿Debo crear primero el cliente?

No. Desde Nueva revision puedes crear propietario y vehiculo sin abandonar la pantalla.

¿Una revision ocupa lugar?

No. Solo ocupa capacidad cuando confirmas que el vehiculo queda fisicamente en el taller.

El cliente aprobo y se llevo el auto. ¿Puedo empezar la reparacion?

No. El caso queda Esperando ingreso. Asigna un turno y confirma el ingreso cuando el vehiculo regrese.

Arme V2. ¿Que pasa con V1?

V1 sigue vigente mientras V2 sea borrador. Al enviar V2, V1 pasa a Reemplazado y ya no puede aprobarse.

Aparecio un trabajo adicional durante la reparacion.

Documentalo como hallazgo y solicita una ampliacion/autorizacion antes de cobrarlo.

¿Puedo cobrar parcialmente?

Si, con el modulo Cobros habilitado. El sistema mantiene saldo hasta completar el total.

¿SiiSTaller emite factura electronica ARCA?

No en esta version. El modulo actual es de control administrativo de cobros.

¿Puedo migrar datos de otro programa?

Si. Solicita Migracion de datos y coordina la extraccion asistida con SiiS.

¿Por que no veo un menu?

Los menus dependen del plan contratado y del rol de tu usuario.

Soporte

Desde el menu Ayuda / Manual puedes abrir o descargar este documento. Si necesitas asistencia con SiiSTaller, comunicate con Sistemas Informaticos Integrados (SiiS):

- Correo: info@siis.com.ar
- Telefono / WhatsApp: +54 11 3042 8891
- Sitio web: siis.com.ar

Actualizaciones

SiiSTaller evoluciona mediante actualizaciones controladas. Las novedades funcionales relevantes se informan dentro de la aplicacion para que el equipo conozca los cambios.

SiiSTaller

Administracion integral para talleres